

Tipps für Interviews

Vorbereitung

Das Interview

- Du hast dich schon gut über das Thema informiert, so dass du weißt, wovon dein Interviewpartner/ deine Interviewpartnerin spricht und diese auch merken, dass du echtes Interesse an der Sache hast.
- Du sammelst Fragen:
 - Fragen, die du nicht durch Lektüre selber beantworten kannst.
 - Fragen zu Inhalten, über die du noch mehr erfahren möchtest.
 - Fragen, die eine persönliche Meinung/Erfahrung erforschen.
- Notiere W-Fragen, die nicht einfach mit „ja“ oder „nein“ beantwortet werden können.
- Bringe die Fragen in eine sinnvolle Ordnung.
 - Einstiegsfragen
 - Geordnete Fragen zum Thema
 - Persönliche Fragen
 - Schlussfrage z.B.: Was würden Sie wünschen, sagen...
- Du hast die Fragen gut vorbereitet und dein Interview mit einer anderen Person geübt. So dass du die Fragen geläufig und fast auswendig stellen kannst und die Befragten dabei anschauen kannst.

Interview festlegen

- Frage deinen Interviewpartner/deine Interviewpartnerin persönlich an.
- Teile mit: Wer du bist, worum es geht, wie lange das Interview dauert, wie du es verwenden wirst, usw.
- Bei einer Zusage: Termin abmachen

Durchführung

- Sei pünktlich!
- Begrüße deinen Interviewpartner/deine Interviewpartnerin freundlich und bedanke dich.
- Beginne mit dem Interview. Mach kurze Stichwortnotizen oder schalte dein Aufnahmegerät ein (den Interviewpartner/die Interviewpartnerin fragen, ob es genehm sei!)
- Bei kurzen Antworten, die dich noch nicht ganz befriedigen, oder wenn du etwas noch nicht ganz verstanden hast, unbedingt nachfragen.
- Wenn dir während des Interviews neue Fragen in den Sinn kommen, die aus einer interessanten Antwort heraus entstanden sind, dann stelle sie. Du musst dich nicht stur an dein Papier halten.
- Kläre ab, ob dein Interviewpartner/deine Interviewpartnerin gerne deine Endfassung des Interviews bekommen würde.
- Bedanke dich für das Interview.

Auswertung

Interessanter Titel (passend zum Inhalt)

Einleitung

Wer ist das, mit dem du das Interview durchgeführt hast? (Name, Beruf, Bezug zu deinem Thema, usw.)
Beschreibe wie du das Treffen, das Interview, die Umfrage organisiert hast.
Erzähle vom Treffen, deinen Erlebnissen, Erfahrungen, neuen Erkenntnissen usw.
Füge ein Bild deines Interviewpartners/deiner Interviewpartnerin oder noch besser von euch beiden bei.

Interview

Deine Fragen sind kurz und klar.

Die Antworten sollen länger und ausführlich sein. Aus deinen Stichwortnotizen erstellst du wieder vollständige Sätze und Abschnitte. Tonaufnahmen kannst du wörtlich nachschreiben und in ein gutes Hochdeutsch übertragen.

Zusätzliche Fragen nun auch noch aufschreiben.